|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 11 NĂM HỌC 2020-2021)**  **TỪ NGÀY 16/11 ĐẾN NGÀY 21 /11/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **16/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt trong lớp. | | - Đ/c Hằng, Mạnh, Huyền, Lộc | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| **Ba**  **17/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | | - Đ/c Ngô Hương, Tuyền, Hằng. | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Lan  Đ/c Hằng |  |
| **Tư**  **18/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 8h dự kỉ niệm ngày NGVN tại HT Huyện ủy | | - Đ/c Giang, Dũng, Hồng, Thủy  - Đ/c Lan, Mạnh | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Năm**  **19/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 8h nhận nộp công văn tại PGD  - Tiết 4,5 : Bình xét thi đua đợt 1 | | - Đ/c Liên, Yến, Hiền, Trinh  - Đ/c Phượng  - Tổ TN,XH,HC | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Sáu**  **20/11** | S | . - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 9h: HỘI THI VĂN NGHỆ CHÀO MỪNG NGÀY 20/11 | | - Đ/c Phượng, Hằng ( lý), Nga, | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| C | -14H30’: HỘI KHỎE PHÙ ĐỔNG CHÀO MỪNG NGÀY 20/11 | |  | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **21/11** | S | - Làm vuệc tại trường theo KH | | - BGH,NV | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
|  | C |  | |  |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 4.

Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.